

ISKOLAI RENDTARTÁS *(Házirend)*

Az Iskolai rendtartás módosított változatát a 2023.8.31-én megtartott pedagógiai értekezleten tárgyalta meg az iskola pedagógusközössége.

TARTALOMJEGYZÉK:

1. Bevezetés	3
2. Szervezés	4
3. A tanulók jogai	5
4. A tanulók kötelességei	6
4.1 A tanulók iskolába való érkezése és távozása	6
4.1.1 A tanulók érkezése az iskolába	6
4.1.2 A tanulók távozása az iskolából	6
4.2 Tanórai mulasztások (Hiányzás)	7
4.3 A tanulók magatartása az iskolában, iskolai rendezvényeken és az iskolán kívül	8
4.4 Külső megjelenés és az egészség	9
4.5 Az iskola tulajdona és külső, belső környezete	10
4.6 Tanulói önkormányzat	10
5. A szaktantermek használati rendje	11
5.1. A számítástechnikai terem	11
5.1.1. Internethasználati szabályzat	11
5.2. Tornatermek használati rendje.....	12
5.3. Természettudományi szaktantermek használata és rendje	13
6. Az iskolai étkezde rendtartása	13
7. A tanulók magatartásának értékelése	14
7.1. Nevelési intézkedések	14
7.2. Az osztályfőnök és az iskola eljárása a tanuló igazolatlan hiányzása esetén	15
7.3. Jutalmazás	16
8. Óvintézkedések	17
8.1. Az iskolai bántalmazás megelőzése és megoldása	17
8.2. Az iskola eljárása az elősködők előfordulása esetén	20
9. A szülők alapvető jogai és kötelességei	21
9.1. A szülők jogai	21
9.2. A szülők kötelességei	21
9.3. Az iskola és a család együttműködése	22
9.4. Szülői szövetség	22
10. Záró rendelkezések	22

1. BEVEZETÉS

Az iskola Házirendjét a Szlovák Köztársaság Iskolaiügyi Minisztériuma 245/2008-as számú, nevelésről és oktatásról szóló iskolatörvényének 153-as §-a szabályozza. Feladata az ésszerű munkamegosztás, a munkaidő megfelelő kihasználása, az iskolai- és munkabalesetek megelőzése. Betartása kedvező feltételeket teremt a zavartalan és biztonságos iskolai életre. Az iskola személyzetének és a tanulóknak egyaránt kötelessége betartani a Házirend szabályait. Az iskola igazgatója 2023. szeptember 4-én hatályba lépteti a módosított Házirendet.

2. SZERVEZÉS

A tanítás az elfogadott órarend szerint zajlik, melyet az iskola igazgatója hagy jóvá.

A tanítás 7:40 órakor kezdődik. Minden tanóra kezdetét és végét csengő jelzi.

1. A tanulók az iskola épületéhez a belső udvar bejáratán keresztül érkeznek 7:00-7:40 között.
2. A tanítás 7:40 órakor kezdődik. Az iskola épületét 7:40 órakor bezárjuk.
3. 7:40 – 12:50 között az iskola épületébe a főbejáraton keresztül lehet bejutni, ahol az iskola nem pedagógus alkalmazottai tartanak ügyeletet.
4. Ha a szülők gyermekeikért érkeznek, akkor intézményünk biztonsága és a tanulóink védelme érdekében az iskola bejárata előtt várakoznak, és tiszteletben tartják a csengetési rendet.
5. Az iskola udvarai, bejáratai kamerával megfigyelt területek, amelyekről rögzített felvétel készülhet. A felvételek biztonsági-vagyonvédelmi okokból készülnek, rögzítik a be- és kilépést, az épületben és az udvaron történeteket. Lopás, rongálás, verekedés, baleset, ill. kihágás vagy bűncselekmény elkövetésének kivizsgálása érdekében az intézmény és a bűnüldöző szervek a felvételt felhasználhatják. A felvételek archiválása az érvényes jogszabályok alapján történik.
6. A tanítás időbeosztása:

Tanítási óra	Ideje	Szünetek
1.	7:40 – 8:25	5 perc
2.	8:30 – 9:15	15 perc
3.	9:30 – 10:15	10 perc
4.	10:25 – 11:10	5 perc
5.	11:15 – 12:00	5 perc
6.	12:05 – 12:50	5 perc
7.	12:55 – 13:40	5 perc

3. A TANULÓK JOGAI

E jogok megilletnek tekintet nélkül arra, ki vagy, kik a szüleid, milyen a bőrszíned, nemed, milyen vallást gyakorolsz, milyen nyelven beszélsz, ha testi vagy egyéb fogyatékkal rendelkezel, anyagi helyzetedtől függetlenül.

A diáknak joga van:

1. az anyanyelvén történő ingyenes művelődéshez az iskolai törvény értelmében,
2. az egyéni bánásmódhoz, amely figyelembe veszi az ő képességeit, lehetőségeit és egészségügyi állapotát,
3. a vallási, világnézet béli meggyőződéshez, nemzeti és etnikai hovatartozásához
4. a szeretetre és a megértésre,
5. a tananyag érthető magyarázatára,
6. adott tananyaggal kapcsolatos kérdést feltenni s választ kapni rá,
7. a tévedésre,
8. a lehető legobjektívebb értékelésre,
9. az iskola Házirendje által meghatározott szünetre,
10. szabadon dönteni a szünet alatti tevékenységéről, ami az összhangban van a Házirenddel, betartja a biztonsági előírásokat és nem zavarja a többi tanulót,
11. védelemre az elhanyagolás, kegyetlenség, kihasználás formáival szemben,
12. hogy a megértés, a béketűrés, tolerancia és barátság szellemében nevelődjön,
13. szabadon véleményt nyilvánítani mindenről meghatározott időben, helyen és megfelelő módon,
14. szakköröket látogatni,
15. tankönyvek ingyenes kölcsönzésére, melyeket a tanév végén rongálatlan állapotban visszaszolgáltató az iskolának,
16. az iskolai étkezdét látogatni,
17. az oktató- nevelő munka folyamán az egészsége védelmére és a biztonságra,
18. az oktató-nevelő munka folyamán az alapvető pszicho-higiénai normák betartására (a diák egy tanítási napon legfeljebb két 20 percnél hosszabb írásbeli felmérést abszolválhat),
19. a tanítási óra elején komoly indok miatt jelezni a felkészületlenségét,
20. az iskola alsó tagozatos tanulóinak jogában áll az iskolai gyermekklubot látogatni,
21. az iskola tanulója tagja lehet társadalmi szervezeteknek, amennyiben a szervezet jóváhagyja a tagfelvételét,
22. a tanuló látogathat nyelviskolát, szabadidőközpontot, művelődési intézményeket vagy sportegyesületekben tevékenykedhet,
23. a sajátos nevelési igényű diáknak joga van a speciális taneszközök használatára, valamint speciális tanítási módszerek és formák alkalmazására.

4. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

Az iskola Házirendjének betartása kötelező. Megszegése esetén a tanuló az elkövetett vétség súlyossága alapján különböző eljárásban részesül: osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki megrovó, igazgatói megrovó, magatartási érdemjegy lerontása.

A tanuló köteles:

- 1) a viselkedésével nem korlátozni a diáktársai tanulását,
- 2) betartani az iskolai rendtartást és az intézmény más belső szabályait,
- 3) védeni és óvni az iskola tulajdonát,
- 4) megőrizni és óvni az ingyenesen kikölcsönzött tankönyveket, munkafüzeteket és segédeszközöket,
- 5) rendszeresen részt venni az iskolai oktatáson, kivéve, ha az iskolai törvény másképp rendelkezik,
- 6) úgy viselkedni, hogy azzal ne veszélyeztesse saját és mások biztonságát és egészségét,
- 7) tiszteletben tartani az iskola alkalmazottainak és diákjainak emberi méltóságát,
- 8) betartani az iskolai alkalmazottak utasításait, amelyek összhangban vannak az általános érvényű szabályokkal és erkölcsi normákkal,
- 9) a tanteremben köteles vagy betartani a pedagógus által kijelölt ülésrendet.

4.1 A TANULÓK ISKOLÁBA VALÓ ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

4.1.1 A tanulók érkezése az iskolába

1. A tanuló a tanítás kezdete előtt 20 perccel, leghamarabb 7:20-kor érkezik az iskola épületébe. A korábban érkező tanulók felügyeletét az ügyeletes biztosítja.
2. A korábban érkező tanulók 7:20-ig az arra kijelölt helyen tartózkodnak.
3. A szülő (törvényes képviselő) a gyermekét az iskola épületének bejáratáig kísérheti.
4. Mielőtt a tanuló belép az iskola épületébe, alaposan letisztítja lábbelijét, az előtérben cipőt vált (ajánlatos a jól szellőző, nem fekete, biztonságos, gumitalpú váltócipő), majd cipőjét és kabátját a pincében található váltószekrénybe helyezi.
5. A megérkezés és a tanítás kezdete közti időben a tanuló (7:20 – 7:40) előkészül a tanítási órákra (tankönyvek, füzetek, segédeszközök előkészítése, cipőváltás).
6. A tanulókat 7:40-től 12:50-ig az ügyeletes takarítónő engedi be a főbejáraton az iskola épületébe.
7. A szakköri foglalkozásokra 5 perccel a kezdés előtt érkezik.

4.1.2 A tanulók távozása az iskolából

1. Az utolsó tanítási óra után minden tanuló elrakja dolgait a táskájába, rendet rak a padjában és körülötte, majd fölrakja a székét a padra. (Az osztályban az utolsó órát tartó pedagógus ellenőrzi a **rendet, a világitás és más elektronikus eszközök kikapcsolását**).
2. **A tanuló köteles elhagyni az iskola területét legkésőbb 15 perccel:**
 - a) az utolsó tanítási óra után,
 - b) a szakkör vagy más iskolai tevékenység befejezése után.

Az iskola nem vállal felelősséget a tanulóért, aki megszegi ezt a szabályt!

3. Az iskolai gyermekklubot látogató gyerekekért a nevelőnő felel, aki a tanulókat az utolsó tanítási órát tartó pedagógustól veszi át. A nevelőnő felelőssége addig tart, míg a gyermeket át nem adja a törvényes képviselőnek.
4. Ha az alsó tagozatos gyermek nem látogatja az iskolai gyermekklubot, akkor csak a törvényes képviselő kíséretében, vagy az általa írásban meghatalmazott személlyel hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a törvényes képviselő írásban engedélyt ad, a gyermek egyedül is távozhat a meghatározott időpontban.

5. Hirtelen rosszullet vagy baleset esetén a tanuló csak pedagógus, törvényes képviselő, esetleg annak megbízottja kíséretében hagyhatja el az iskolát, esetleg az egészségügyi mentőszolgálattal.

4.2 TANÓRAI MULASZTÁSOK (HIÁNYZÁS)

1. A tanuló betegség, komoly családi ok, kedvezőtlen időjárási és közlekedési viszonyok miatt elmulaszthatja a tanítást és az iskolai rendezvényen való részvételt.
2. Ha a tanuló nem vehet részt az iskolai oktatásban, a törvényes képviselője haladéktalanul (legkésőbb 24 órán belül) köteles jelenteni a hiányzás okát az osztályfőnöknek.
3. Az előrelátható családi ok miatt történő hiányzást (pl. családi utazás, rendezvény,...) a törvényes képviselőnek kötelessége jelenteni az osztályfőnöknek. A 3 és annál több napról az iskola igazgatója (a szülő által benyújtott írásos kérvény alapján) mentheti fel.
4. A betegség miatt történő hiányzást 5 tanítási napig igazolhatja a gyermek törvényes képviselője. Az 5 napnál tovább tartó hiányzásra orvos állít ki igazolást. Indokolt esetben (ismétlődő hiányzás, többszöri hiányzás) az iskola igényelheti 5 napon belüli hiányzás orvos általi igazolását.
5. A tanuló valamennyi mulasztását köteles írásban igazolni orvos illetve szülő által.
6. Ha a tanuló egy osztályozási időszak (félév) alatt egy tantárgyból hiányzás miatt nem teljesítette a követelményeket, és az adott tantárgyból nem osztályozható, komisszionális vizsgát kell tennie.
7. A tanulók magaviseletének értékelése igazolatlan hiányzás esetén – iskolai félévre:
 - a) 3x késés a tanítási óráról 1 igazolatlan órát jelent,
 - b) 20 vagy annál több perc késés 1 igazolatlan órát jelent,
 - c) 1-4 igazolatlan tanítási óra – osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - d) 5-9 igazolatlan tanítási óra - osztályfőnöki megrovó,
 - e) 10-14 igazolatlan tanítási óra - igazgatói megrovó,
 - f) 3 tanítási nap vagy 15 tanítási óra esetén - 2-es magaviseleti jegy,
 - g) 5 tanítási nap vagy 30 tanítási óra esetén - 3-as magaviseleti jegy.

4.3 A TANULÓK MAGATARTÁSA AZ ISKOLÁBAN, ISKOLAI RENDEZVÉNYEKEN ÉS AZ ISKOLÁN KÍVÜL

1. A tanuló köteles rendszeresen és pontosan látogatni a tanítást és az iskola által szervezett rendezvényeket.
2. A tanuló köteles az iskola tanárainak, alkalmazottainak udvariasan köszönni.
3. A tanuló az iskolába (és minden iskolai rendezvényre) pontosan, felkészülten, az órarendnek megfelelően minden taneszközét magával hozva érkezik. A szünetben előkészíti az órára szükséges taneszközait, többi dolgát a táskájában tartja.
4. Csöngetés után mindenki köteles elfoglalni a helyét és csendben várni a pedagógust.
5. A tanuló a tanítási órán figyelemmel kíséri a tanító magyarázatát és társai feleletét, aktívan bekapcsolódik az óra munkájába.
6. Ha a tanuló a tanítási órára nem készült, vagy nincs kész a leckéje, az óra elején köteles ezt jelenti a pedagógusnak, megmagyarázva felkészületlenségének okát. A házi feladatot köteles otthon elkészíteni és nem az iskolában másolni.
7. Ha a tanuló hiányzik a tanítási óráról, köteles haladéktalanul bepótolni az elmaradt tananyagot, szükség esetén a pedagógus segítségét kéri. A tanuló köteles minden egészségügyi problémát és a legapróbb balesetet is jelezni az illetékes pedagógusnak. Megértően, segítőkészen kell viselkednie a iskolatársaival szemben.
8. A tanuló a tanítási óra alatt a tantermet, tornatermet, sportpályát csak a pedagógus engedélyével hagyhatja el.
9. A tanuló köteles a munkaterületét és környezetét tisztán, rendben tartani.
10. Az ablakhoz, redőnyökhöz, villanykapcsolóhoz, az osztályban elhelyezett didaktikai technikához csak pedagógus engedélyével nyúlhat.
11. A tanulóknak tilos:
 - a) a tanítás ideje alatt engedély nélkül elhagyni az iskola épületét,
 - b) rohangálni, csúszkálni a folyosókon, veszélyeztetni társaikat és saját magukat,
 - c) kihajolni és lecsúszni a lépcsőkorról, ülni az ablakban, kihajolni,
 - d) szemetet vagy tárgyakat kidobálni az ablakból,
 - e) házárdjátékot játszani.
12. A tanulók a szünetben készülnek a következő órára, meglátogathatják az iskolai büfét.
13. A tanulók csak pedagógusi felügyelettel vonulnak a szaktantermekbe, osztótermekbe és a tornaterembe.
14. A tanulók a szakkörökre kíséret nélkül vonulnak, a felügyeletet a szakkörvezető biztosítja.
15. Értékes dolgokat, pénzt csak saját felelősségére hozhat magával a tanuló. E dolgok eltulajdonításakor az iskola nem vállal felelősséget és semmilyen intézkedést nem köteles tenni.
16. Tilos az iskolába alkoholt, cigarettát, elektromos cigarettát, vízpipát, tudatmódosító szereket, fegyvert vagy fegyverek minősülő tárgyat hozni, mellyel a tanuló veszélyezteti maga és társai testi épségét, biztonságát.
17. **A tanulóknak tilos az iskola épületében és annak területén dohányozni, alkoholt és kábítószereseket, élvezeti szereket birtokolni, fogyasztani és terjeszteni.**
18. **Mobiltelefont, digitális lejátszót, iPod-ot, tabletet, okosórát és egyéb kommunikációs eszközt csak saját felelősségre hozhat magával az iskolába a tanuló. E tárgyak ellopásáért vagy megrongálásáért az iskola nem vállal felelősséget. Az iskolától az elveszett tárgyakért pénzbeli vagy egyéb kárpótlás nem igényelhető. Használatukat az iskolai rendtartás a következőképpen szabályozza:**
 - a) **A tanuló az iskolába érkezés után kikapcsolt állapotban köteles elhelyezni a pincében található öltözőszekrényében a fent említett eszközöket.**
 - b) **Tilos az engedély nélküli videófelvétel, hangfelvétel és fényképezés!**

- c) Indokolt esetben – az okostelefon segédeszközként való használata idejére – ezeket a korlátozásokat meghatározott időre feloldhatják az óraadó, felügyeletet biztosító pedagógusok vagy az osztályfőnök.

Amennyiben a tanuló vét e szabályok ellen, felszólításra kikapcsolt állapotban leadja az eszközt a pedagógusnak, aki csak a törvényes képviselőknek adja vissza.

19. **Tilos a tanítás ideje alatt, a tanítási szünetekben és tanításon kívül is a tanulók vagy gyerekcsoportok bárminemű:**
- zaklatása, zsarolása fizikailag vagy szóban,
 - ijesztgetése,
 - dolgaik eltulajdonítása, rongálása,
 - a tanulók csúfolása, nevetségessé tétele, megalázása.
20. A biztonság megőrzése érdekében **a tanulók kötelesek:**
- az iskola által szervezett iskolázáson részt venni,
 - betartani a „BOZP“ előírásait és utasításait, melyekkel a tanulók ismertettek voltak,
 - az osztályfőnöknek jelenteni minden hibát és hiányosságot, melyek veszélyeztetik a biztonságot, sértik a biztonsági előírásokat vagy azok betartását akadályozzák,
 - a tantestületi szobába, tornaterembe és szaktantermekbe csak pedagógus engedélyével és felügyeletével lépni,
 - óvni maguk és társaik testi épségét, egészségét,
 - biztonságosan közlekedni és betartani a közlekedési szabályokat.
21. Az iskola területén tilos az engedély nélküli kerékpározás, görkorcsolyázás, gördeszkázás és rollerezés. A kerékpárokat a kijelölt helyen lezárva kell tárolni.
22. 7:40 és 16:00 óra között az alsó tagozat tanulói csak a tanítási órán, pedagógus felügyelete alatt használhatják a mászókákat. Az iskolai gyermekklubot látogató tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják azokat. A felső tagozat a szabadtéri tornagépeket csak a tornaórák idején, pedagógus felügyelete mellett használhatja!
23. A tanulók kötelesek illedelmesen viselkedni az osztálykirándulásokon, a tanításon kívüli rendezvényeken, a tanítási szünetnapokon és az iskolai szünetek alatt is. Kötelesek mindenkor betartani a pedagógusok utasításait.

4.4 KÜLSŐ MEGJELENÉS ÉS EGÉSZSÉG

1. A tanulók tisztán és az életkoruknak megfelelő öltözetben járnak iskolába.
2. A tanulók számára tilos műköröm viselése.
3. Abban az esetben, ha a tanulónak a tanítás ideje alatt egészségügyi problémái vannak, rögtön jelentenie kell az óraadó pedagógusnak, aki értesíti az osztályfőnököt. (Az osztályfőnök értesíti a szülőt a tanuló egészségügyi állapotáról. A tanuló csak a törvényes képviselővel vagy annak írásos beleegyezésével hagyhatja el az iskolát.)

4.5 AZ ISKOLA TULAJDONA ÉS KÜLSŐ, BELSŐ KÖRNYEZETE

1. A tanuló köteles óvni az iskola épületét, annak külső és belső berendezéseit.
2. A szándékosan vagy felelőtlenül megrongált tankönyvet, segédeszközöket, az iskola egyéb tulajdonát vagy az osztálytársak tulajdonát a tanuló törvényes képviselője köteles teljes értékében megtéríteni. Amennyiben a felelős kiléte nem egyértelmű, a keletkezett kárt az osztályközösség téríti meg. A megrongált tulajdon ügyében az osztályfőnök az iskola képviselőjében jár el a tanuló törvényes képviselőjével szemben.
3. Ha a tanuló elveszíti a tankönyvét, köteles megtéríteni annak eredeti árát.
4. Ha a tanuló más iskolába lép át, az átlépés előtt az osztályfőnöknek köteles leadni a tankönyveit.
5. Az iskola területén tilos szemetelni, a hulladékot a kijelölt helyre dobjuk (szemétkosár) – szelektív hulladékgyűjtés betartásával.
6. A tanuló a mosdót és az illemhelyet rendeltetésének megfelelően használja.
7. Az osztályközösség gondoskodik az osztályterem esztétikus elrendezéséről.
8. A tanuló takarékoskodik az elektromos árammal és a vízzel.

4.6 TANULÓI ÖNKORMÁNYZAT, HETESEK

1. Az osztály tanulói önkormányzata az osztályfőnök segédszerve. Az osztályközösség az osztályfőnök irányításával szavazza meg az osztály tanulói önkormányzatát, melyet az elnök és további tagok alkotnak. Az elnök képviseli az osztályt, a tanulói kéréseket továbbítja az osztályfőnöknek. A többi tag kötelességét az osztályfőnök határozza meg.
2. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki, nevüket feltünteti az elektrtonikus osztálykönyvben.

A hetesek feladatai:

- a) ellenőrzik a rendet és a tisztaságot,
- b) a tanítás előtt letörölik a táblát, kikészítik az íróeszközöket és a többi segédeszközt,
- c) a tanár kérésére a tanítási óra elején jelentik a hiányzókat,
- d) ha a tanár nincs jelen a tanítási órán, 10 perc elteltével jelzik a tanári szobában, abban az esetben, ha nem tartózkodik tanár a tanári szobában, az iskola igazgatóságán tájékoztódnak,
- e) a szünetekben kiszellőztetik az osztályt,
- f) a tanítás végeztével letörölik a táblát, elrakják a segédeszközöket, becsukják az ablakokat, ellenőrzik a vízcsapot, lekapcsolják a villanyt,
- g) ügyelnek az osztály esztétikájára, megöntözik a virágokat,
- h) egyéb feladatokat látnak el, az osztályfőnök kérése alapján.

3. A SZAKTANTERMEK HASZNÁLATI RENDJE

5.1 A SZÁMÍTÁSTECHNIKAI TANTEREM HASZNÁLATI RENDJE

1. A tanulók szervezeten, pedagógusi felügyelettel érkeznek és távoznak a szaktanteremből.
2. A tanulók a teremben a pedagógus által kijelölt helyen ülnek.
3. A tanulók a rendeltetésének megfelelően bánnak a számítástechnikai és egyéb didaktikai eszközökkel, betartják a biztonsági előírásokat.
4. A tanulók programokat, mappákat és fájlokat csak a pedagógus engedélyével törölhetnek a számítógépekből, telepítést pedig csak a pedagógus végezhet.
5. A tanulók megtérítik a szándékosan megrongált számítástechnikai eszközöket és programokat.
6. A tanuló köteles minden technikai problémát azonnal jelenteni a pedagógusnak.
7. A tanteremből való távozás előtt a pedagógus ügyel arra, hogy minden tanuló kikapcsolja a számítógépét, rendezze munkakörnyezetét.
8. A tanterem elhagyását követően a pedagógus bezárja a termet.

5.1.1. Internethasználati szabályzat

1. A tanuló az iskolában az internethozzáférést csak saját művelésére, az oktatási folyamattal kapcsolatos információszerezésre használhatja.
2. Tilos az erőszakos viselkedést támogató, drogokat terjesztő és népszerűsítő, erotikus tartalommal bíró, lelki nyugalmat megzavaró, törvényt sértő és fizetős tartalmak megjelenítése, közösségi oldalak látogatása. Véletlenszerű reklám megjelenítés esetén azonnal kilépnek az adott oldalról.
3. A tanulóknak szigorúan tilos ismeretlen személyekkel kapcsolatba lépni és csevegést folytatni.
4. A tanulónak be kell tartania az iskolai hálózatra, netiketre valamint az internethasználatra vonatkozó általános szabályokat. Aki ezek ellen vét, attól az internet használatának jogát megvonjuk.
5. A hálózatra „kilépve” a tanulók iskolánkat képviselik, így „hálózati magatartásuknak” meg kell felelnie az iskola szellemiségének. Ez az iskolán kívüli internetes tevékenységre is vonatkozik, pl. Facebook, Youtube, stb.
6. A fenti kötelezettségek megszegése az internethasználatról való eltiltás mellett nevelési intézkedéssel jár (osztályfőnöki vagy igazgatói megrovó).
7. Az internetre felkerülő iskolát érintő botrányt keltő és az iskolához méltatlan megjelenés az iskolai rendtartás súlyos megsértésének minősül, a magaviseleti jegy azonnali lerontásával jár.

5.2 TORNATERMEK HASZNÁLATI RENDJE

1. Testnevelés óra előtt a tanulók az osztályban várakoznak a pedagógusra.
2. Belépés a tornaterembe szigorúan csak pedagógus felügyelete mellett, az előírt tornafelszerelésben történhet.
3. A pedagógus a tanítási óra alatt nem hagyhatja el azt a termet, ahol a tanulók testmozgást végeznek, és semmilyen körülmények között nem hagyhatja felügyelet nélkül a tanulókat.
4. A szükséges tornaeszközöket a pedagógus adja ki és szedi össze. A pedagógus tudomása nélkül a tanulók nem léphetnek a szertárba és nem nyúlhatnak az eszközökhöz.
5. A gyakorlatok végzése folyamán a tanulók csak azokat az eszközöket használják, melyek az adott tevékenységhez szükségesek, óvatosan bánnak velük, az esetleges meghibásodást jelentik a pedagógusnak.
6. A tanulók a gyakorlatok végzése közben a kijelölt helyen tartózkodnak, melyet engedély nélkül nem hagyhatnak el.
7. A tanulókkal a pedagógus ismerteti a biztonsági előírásokat, melyeket szigorúan be kell tartani.
8. A testnevelési segédeszköz szándékos megrongálása esetén a törvényes képviselő a kárt köteles megtéríteni.
9. Testnevelés alóli felmentésről a tanuló orvosi igazolást ad le a pedagógusnak, mely alapján az igazgató részben vagy teljesen felmenti őt a tevékenység végzése alól. A nem tornázó tanulók is jelen vannak a tanítási órán.
10. A tanuló átmeneti egészségügyi problémája miatt a szülő is kérheti gyermeke felmentését a gyakorlatok végzése alól. (írásbeli igazolás)
11. A pedagógus a tanítási óra végén bezárja a tornatermet.

5.3. A TERMÉSZETTUDOMÁNYI SZAKTANTERMEK HASZNÁLATA ÉS RENDJE

1. A természettudományi (fizika, kémia-biológia) szaktantermekben a tanuló a mindennapi életből vett gyakorlati példákon keresztül, tanári és tanulói kísérletek közben ismerkedhet meg a természettudományok alapjaival, tájékozottságot szerezhet azok fejlődéséről.
2. A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.
3. Tanuló a tanterembe csak tanári engedéllyel léphet be.
4. A tanóra után a tantermet el kell hagyni.
5. Az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani!
6. Tanuló az elektromos hálózatba engedély nélkül semmit sem csatlakoztathat!
7. Az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez - munka- és balesetvédelmi okokból - nem nyúlhat, csak ha a szaktanár ezt engedélyezi.
8. A tanuló, ha észleli bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelenti a pedagógusnak!
9. Az eszközök szétszórását és a kísérletek előkészítését a szaktanár és a segítő tanulói végzik.
10. A kísérleti eszközöket a segítő tanulók és a pedagógusok mindig a helyükre teszik vissza.
11. A szaktantermek rendjéért minden ott dolgozó pedagógus a felelős.
12. A szaktantermek – tanórán kívül – mindig zárva tartandó!

6. *AZ ISKOLAI ÉTKEZDE RENDTARTÁSA*

1. Az iskolai étkezdébe a tanulók az ebédszünetekben, vagy a tanítás befejezése után csendben, rendezetten, fegyelmezetten érkeznek az adott tanév időrendi beosztása szerint.
2. Az ebédlői felügyeletet a pedagógusok végzik. Ügyelnek a rendtartás és a biztonsági előírások betartására.
3. A tanulók tiszteletben tartják és követik az ügyeletes pedagógus utasításait.
4. A tanulók következetesen betartanak minden higiéniai előírást, az illedelmes viselkedés és étkezés szabályait.
5. A konyhai személyzettel szemben is tisztelettudóan viselkednek.
6. A tanulók az étkezdében, sorban állva várakoznak, nem előzködnek, nem tolakodnak, nem hangoskodnak.
7. Az étkezdébe lépve a tanulók sorba állnak, tálcat vesznek, majd evőeszközt, tányért (melybe levest szednek) és átveszik a fő ételt. A tálcával óvatosan helyet foglalnak és megebédelnek.
8. Miután a tanuló befejezte az étkezést, feláll, a székét a helyére emeli, a tálcat a használt tányérokkal és evőeszközökkel óvatosan az erre kijelölt ablakhoz viszi.
9. Megebédelés után a tanuló elhagyja az étkezdét, nem tartózkodik ott tovább.
10. Az a tanuló, aki nem tartja be az iskolai étkezdére vonatkozó rendtartást, az ügyeletes pedagógus felszólítására azonnal elhagyja az étkezdét és későbbi időpontban, utolsóként ebédelhet csak meg.
11. A tanulók törvényes képviselői kötelesek fizetni a szolgáltatásért (étkezésért) az iskolai étkeзде vezetője által meghatározott időpontig. Abban az esetben, ha a szülő nem téríti meg az étkezés költségeit időben, nincs joga a tanulónak az ebédhez.
12. Az iskolai ebédlőben higiéniai okok miatt tilos tartózkodnia a nem étkezőknek, szülőknek és más idegen személyeknek.

7. A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

7.1 NEVELÉSI INTÉZKEDÉSEK

1. A nevelési intézkedések és jutalmazások tekintetében a tanulók osztályozásáról és értékeléséről szóló módszertani útmutató alapján járunk el.
2. A tanítási óra előtt az alsó tagozatos tanuló kikészíti a padjára az ellenőrzőt, melyet a pedagógusnak az érdemjegy, bejegyzés beírása céljából felszólításra átad.
3. Ha a tanulónak nincs ellenőrzője, köteles a következő órán a pedagógus figyelmeztetése nélkül pótoltatni az elmaradt beírásokat, érdemjegyeket.
4. Az alsó tagozatos osztályfőnök havonta egyszer ellenőrzi a tanulók ellenőrzőjét. Ha a törvényes képviselő hosszú ideig nem írja alá gyermeke ellenőrzőjét, az osztályfőnök figyelmezteti a mulasztásra (esetleg beidézi).
5. Az egyes szabálysértések után (az előírások szerint) a tanuló azonnal nevelési intézkedésben részesül a Házirend értelmében, erről a szülő írásbeli értesítést kap.
6. Az osztályfőnöki figyelmeztetést és megrovást az osztályfőnök megbeszéli az iskola igazgatójával esetleg helyetteseivel.
7. **Osztályfőnöki figyelmeztetésben** részesül a tanuló az alábbi vétségekért:
 - a) 1-4 igazolatlan óra,
 - b) a váltócipő átváltásának rendszeres elmulasztása (3x a félévben),
 - c) a tornafelszerelés rendszeres hiánya a tanítási óráról (3x a félévben),
 - d) 5 magaviseleti bejegyzés egy félév alatt,
 - e) további kisebb kihágások az Iskolai rendtartásból adódóan,
 - f) mobiltelefon, digitális lejátszó, iPod, tablet, okosóra és egyéb kommunikációs eszköz jogosulatlan tartása és használata a tanítási idő alatt.
8. **Osztályfőnöki megrovásban** részesül a tanuló az alábbi vétségekért:
 - a) ismétlődő vétség, amelyért már a tanuló kapott osztályfőnöki figyelmeztetést,
 - b) 10 magaviseleti bejegyzés egy félév alatt,
 - c) 5-9 igazolatlan óra,
 - d) az iskolai zaklatás, bántalmazás enyhébb formája,
 - e) a netikett szabályainak enyhébb megsértése,
 - f) az iskola épületének engedély nélküli elhagyása,
 - g) az iskola alkalmazottjaival és tanulóival szembeni illetlen viselkedés.
9. **Igazgatói megrovásban** részesül a tanuló az alábbi vétségekért:
 - a) ismétlődő vétség, amelyért a tanuló már kapott osztályfőnöki megrovást,
 - b) 15 magaviseleti bejegyzés egy félév alatt,
 - c) dohányipari termékek, alkohol és törvénytelen élvezeti szerek birtoklása, használata és terjesztése az iskola épületében vagy az iskolai rendezvényeken,
 - d) 10-14 igazolatlan óra,
 - e) testi sértés, bántalmazás, az iskolai zaklatás súlyosabb formái,
 - f) a netikett szabályainak súlyosabb megsértése,
 - g) durva és vulgáris viselkedés az iskola alkalmazottaival és tanulóival szemben,
 - h) más vagy ismétlődő komoly kihágás (vétség) az Iskolai rendtartásból adódóan.
10. **A magaviseleti jegy rontása:**
 - 2-es magaviselet
 - a) ismétlődő vétség, amelyért a tanuló már kapott igazgatói megrovást,
 - b) 20 magaviseleti bejegyzés egy félév alatt,
 - c) pecsét, érdemjegy, pedagógus és törvényes képviselő aláírásának hamisítása,
 - d) 3 nap (15 vagy több tanóra) igazolatlan hiányzás.
 - 3-as magaviselet
 - a) 5 nap (30 vagy több tanóra) igazolatlan hiányzás,
 - b) az iskolai vagydon szándékos rongálása,
 - c) az interneten megjelenő, iskolát érintő, botrányt keltő és az iskolához méltatlan megjelenés,
 - d) iskolai zaklatás legsúlyosabb formái,
 - e) lopás az iskolában vagy az iskolai rendezvényeken.

4-es magaviselet

- a) szándékos, súlyos testi sértés,
- b) 100 tanóránál több igazolatlan hiányzás.

Az iskolai rendtartás további súlyos megsértése esetén a pedagógus javaslata alapján, a pedagógiai tanács hozzájárulásával az igazgató dönt a magaviseleti jegy lerontásának fokozatáról.

Javaslat a tanuló diagnosztikai intézetben való elhelyezésére:

- bírósági határozat alapján lehetséges vagy szülői kérésre (belegyezéssel).

7.2 AZ OSZTÁLYFŐNÖK ÉS AZ ISKOLA ELJÁRÁSA A TANULÓ IGAZOLATLAN HIÁNYZÁSA ESETÉN

1 - 4 igazolatlanul mulasztott óra

- Értesítés az osztályfőnöki figyelmeztetésről.

5 - 9 igazolatlanul mulasztott óra

- Értesítés az osztályfőnöki megrovóról.

10 - 14 igazolatlanul mulasztott óra

- Az osztályfőnök beidézi a szülőt.
- Az osztályfőnök megítélése alapján jelen van az iskola igazgatóhelyettese is.
- Értesítés az **igazgatói megrovóról**.

3 nap vagy 15 tanítási óra igazolatlan mulasztása

- A szülő beidézése az igazgatóságra. Jelenlévők: osztályfőnök, az iskolai vezetőség tagja, szükség esetén az iskola pszichológusa.
- Jegyzőkönyv felvétele a szülőkkel folytatott beszélgetésről.
- **Magaviseleti jegy lerontása - 2 - osztályzat magaviseletből.**

5 nap vagy 30 tanítási óra igazolatlan mulasztása

- A szülő beidézése az igazgatóságra. Jelenlévők: osztályfőnök, az iskolavezetés.
- Jegyzőkönyv felvétele a szülőkkel folytatott beszélgetésről.
- **Magaviseleti jegy lerontása - 3 - osztályzat magaviseletből.**

15 óra igazolatlan mulasztás 1 hónap alatt

A kötelező iskolalátogatás elhanyagolását értjük az alatt, amikor egy hónapban több mint 15 órát mulaszt igazolatlanul a tanuló.

- Az osztályfőnök jelzi a tanuló rendszertelen iskolalátogatását az iskola vezetésének. A gazdasági felelősnek legkésőbb három nappal a hónap utolsó napjától számítva elküldi az erről szóló írásbeli jelentést, aki továbbküldi az illetékes hivatalnak.

több mint 60 óra igazolatlan mulasztása

A kötelező iskolalátogatás elhanyagolását értjük az alatt, amikor az adott iskolai évben több mint 60 igazolatlan órát mulaszt a tanuló.

- Az iskola ismételten jelzi a tanuló rendszertelen iskolalátogatását a községi hivatalnak.
- A szülő ellen szabálysértési eljárás indul.

több mint 100 óra igazolatlan mulasztása

- Az iskola ismételten jelzi a tanuló rendszertelen iskolalátogatását a községi hivatalnak. A szülő ellen büntetőjogi eljárás indul.

7.3 JUTALMAZÁS

Az igazgatói és osztályfőnöki dicséretet a tanulók a tanév végén kapják meg. Javaslatot dicséretre az osztályfőnök nyújthat be (saját vagy más pedagógus kezdeményezésére) az adott tanév júniusi hónapjában tartandó értékelő konferencián. Az aláírt okleveleket a diákok a tanév végén kapják meg

A dicséretetek formái:

- osztályfőnöki szóbeli dicséret az osztály előtt,
- írásbeli dicséret az ellenőrző könyvbe,
- igazgatói szóbeli dicséret az iskola tanulói előtt,
- tárgyi jutalom a szülői szövetségtől versenyeken való részvételért, járási és magasabb helyezések eléréséért (a szülői szövetség szabályai alapján),
- az iskola magasabb szintű képviselésének jutalmazása egyéni elbírálás alapján történik.

Az osztályfőnök dicséretet adhat:

- az osztály képviseletéért,
- példás magatartásért és az osztályon belüli jó kapcsolatok kialakításáért,
- 1-3. helyezés eléréséért bármilyen iskolai, körzeti, járási versenyen,
- példás iskolalátogatásért, ha a mulasztott órák száma a tanév folyamán nem haladja meg a 10 tanórát.

Az iskola igazgatója dicséretet adhat:

- a kitűnő tanulmányi előmenetelért (1,0 – 1,5) a 9. évfolyam elvégzése után,
- az iskola rendezvényeken való rendszeres képviseletéért,
- az iskola sikeres képviseletéért a tanulmányi és sportversenyeken (kerületi, országos és nemzetközi szinten),
- bármilyen önzetlen segítségért, emberi hozzáállásért, példamutató cselekedetért, társadalmi elismerésért, más személy vagy intézmény általi elismerésért.

Díjazások:

- tanulmányi és sportversenyeken elért eredményekért (a tanév végén könyvutalványban részesülnek a szülői szövetség anyagi támogatásával, az általuk meghatározott feltételek alapján).

A díjazásra javasolt tanulókról az iskola tantestülete dönt az elért eredmények figyelembe vételével.

8. ÓVINTÉZKEDÉSEK

8.1 AZ ISKOLAI BÁNTALMAZÁS (BULLYING) MEGELŐZÉSE ÉS MEGOLDÁSA

A bántalmazás jellemzése

Bullyingnak (iskolai zaklatásnak) minősül a tanuló(k) bármilyen viselkedése, amelynek szándéka más tanuló(k)nak a bántalmazása, veszélyeztetése vagy félelemben tartása. Az erőszaknak valamilyen okból védekezni képtelen tanulókkal vagy tanulók csoportjával szembeni célzott és ismételt használatáról van szó. A sikanéria folytán sérülhet a tanuló pszichikai, valamint fizikai épsége.

A bántalmazás jelei:

- közvetlenül a másik személy fizikai vagy lelki bántalmazására irányuló szándék,
- egy tanulónak vagy tanulók csoportjának agressziója,
- ismétlődő támadások,
- nem egyenlő erőviszonyok az agresszor és támadója közt.

A bántalmazás megnyilvánulási formái:

- fizikai támadások,
- sértő gúnynevek használata,
- szidalmazás,
- a másik ember nevetségessé tétele,
- kemény utasítások, melyek arra irányulnak, hogy a személy akarata ellenére bizonyos cselekedet(ek)et hajtson végre,
- tárgyak eltulajdonítása,
- az áldozat megmotozása, ignorálása.

A szabálysértési törvény szempontjából a bántalmazás betöltheti a szabálysértés tényálladékát (a polgári együttélés, valamint a tulajdon ellen).

A büntetőjogi törvény alapján a bullying betöltheti a bűncselekmény tényálladékát (vétség, bűncselekmény – rágalmazás, veszélyes fenyeget(öz)és, testi sértés, személyi szabadság korlátozása, kényszer, zsarolás, rablás, lopás, idegen tulajdon megkárosítása, jogtalan használata). A bűncselekmény elkövetője az a személy, aki maga követi el a bűncselekményt.

Bűncselekményben való bűnrészességről akkor beszélünk, ha a bűncselekményt két vagy több személy együttesen követte el.

Büntetőjogi szempontból felelős az a személy, aki a tett elkövetése ideje alatt betöltötte a 14. életévét.

Az a pedagógiai alkalmazott, aki számára ismeretes az iskolai bántalmazás valamilyen konkrét esete, ugyanakkor nem tesz intézkedéseket ebben az irányban, annak a veszélynek teszi ki magát, hogy büntetőjogilag felelősségre vonhatóvá válhat. Magatartásával betöltheti a bűncselekmény tényálladékát- a bűncselekmény elhallgatása vagy testi/lelki sérülés bekövetkezte által- lévén, hogy nem teljesítette foglalkozásából, szakmájából, pozíciójából, funkciójából adódó bejelentési kötelezettségét.

A bántalmazás megelőzése

Olyan iskola vagyunk, amelyben a bántalmazást semmilyen formájában nem toleráljuk.

A hatékony megelőzés érdekében az iskola:

- megfelelő légkört biztosít,
- biztosítja a tanulók, iskolai alkalmazottak és a szülők közti együttműködést, lehetőséget biztosít a bullying legkezdetlegesebb formáinak is jelentésére (a jelentést bizalmasan kezeli)
- az iskolai rendtartással világosan felállítja a viselkedés szabályait, beleértve a megszegésükkel járó szankciókat, írásban dokumentálja a konkrét esetek megoldását,
- a munkarenddel összhangban biztosítja a fokozott felügyeletet a szünetekben, a tanítás kezdete előtt és befejeződése után, az iskolán kívüli tevékenység során azokban a helyiségekben, ahol a bullying előfordulhatna (WC-helyiségek, öltözők),
- a pedagógus alkalmazottak és a szülő részére szemináriumokat szervez ennek a problémakörnek a szakembereivel,
- tájékoztatni fogja a nyilvánosságot arról, mit kell tenni abban az esetben, ha bántalmazásról szereznek tudomást (elérhetőséget nyújt olyan szervezetekről, amelyek a bántalmazással foglalkoznak),
- biztosítja az osztályfőnökök oktatását, megelőzési koordinátorokat és nevelési tanácsadókat a bullying megelőzésére),
- a bántalmazással kapcsolatos problémák megoldásánál szorosan együtt fog működni a pszichológiai és nevelési központ szakembereivel,
- azonnali jelentési kötelezettséget vezet be a pedagógusi és nem pedagógusi alkalmazottaknak is,
- a bullying problematikájára figyelmeztetni kell az iskola vezetését, amely késedelem nélkül kivizsgálja a problémát és minden áldozatnak azonnali segítséget nyújt.

Az iskola módszerei a bántalmazás kivizsgálására

1. Biztosítja az áldozatok védelmét.
2. Párbeszéd a bántalmazásra figyelmeztető tanulókkal, beszélgetés az áldozattal és az agresszorokkal.
3. Szemtanúk keresése (individually, esetlegesen konfrontáló beszélgetések a tanúkkal).
SOHA NEM SZEMBESÍTENI AZ ÁLDOZATOT AZ AGRESSZOROKKAL!!!
Meghiúsítani az agresszorok hamis vallomástételét, elkülöníteni, lehetetlenné tenni közös vallomás egyeztetését.
4. Tájékoztatni a szülőket vagy a törvényes képviselőket.
5. Felvenni a kapcsolatot a nevelési és pedagógiai tanácsadó vagy diagnosztikai központtal.
6. Biztosítani az áldozat támogatását.

A bullying súlyosabb eseteit jelenteni a rendőrségnek.

Intézkedések:

Az áldozat felé:

1. Felajánlani az áldozat szüleinek, hogy szakmai segítséget keressenek fel.
2. Csoportos intervenciós program szervezése az iskola igazgatósága részéről, együttműködve a nevelési és pszichológiai tanácsadó központtal.

Az elkövető felé:

1. Felajánlani az elkövető szüleinek, hogy szakmai segítséget keressenek fel.
2. Nevelési intézkedések: osztályfőnöki figyelmeztető és megrovó, igazgatói megrovó, magaviseleti jegy rontása.
3. A tanuló áthelyezése másik osztályba, amennyiben az iskola lehetőségei ezt megengedik.
4. Különleges esetekben:
 - Felajánlani a szülőknek, hogy elhelyezzék a tanulót önkéntes diagnosztikai kivizsgálásra a megfelelő diagnosztikai központba vagy gyógyító-nevelő szanatóriumba.
 - Jelenteni a megfelelő gyermekvédelmi osztályon.

- Szükséges nevelési intézkedések a kiskorú érdekében a 195/1998-as törvény „a szociális segítségéről” értelmébe.
- Jelenteni a SZK megfelelő rendőri szervének, ha súlyos bántalmazásról van szó, amikor feltételezhető, hogy bűntény történt.

Az iskola és a tanulók szüleinek együttműködése

1. Ha feltételezhető a bántalmazás – bullying esete, az iskola beidéri a törvényes képviselőket az iskola igazgatójával való beszélgetésre a nevelési tanácsadó vagy iskolai pszichológus jelenlétében, amiről jegyzőkönyv készül.
2. Figyelmezteti a szülőket, hogy figyeljék a bullying lehetséges jeleit és felajánlja a segítséget.
3. Biztosítja a megfelelő hozzáállást és titoktartást a pedagógiai alkalmazottak részéről.

Az iskola és egyéb intézmények együttműködése

A bullying megelőzése érdekében az iskola szorosan együttműködik a

- Nevelési-pszichológiai tanácsadó központokkal.
- Az iskola az Állami Tanfelügyelőség és a tanácsadó központok intézkedései alapján jár el

Ha bántalmazás vagy bűntény alapos gyanúja merül fel az iskola igazgatója köteles haladéktalanul jelenteni ezt a tényt a megfelelő rendőri szervnek vagy/és a gyermekvédelmi – gyámügyi hatóságoknak.

8.2 AZ ISKOLA ELJÁRÁSA ÉLŐSKÖDŐK ELŐFORDULÁSA ESETÉBEN

- 1) A pedagógus a tetvek lehetséges jelenlétének gyanújakor (a gyermek vakarózik, nyugtalan) értesíti az iskola vezetőségét és a tanuló törvényes képviselőjét. A tanuló törvényes képviselője köteles a tanulóért eljönni az iskolába (ill. a család valamely tagja).
- 2) Az osztályfőnök a tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatja a felmerülő problémáról. A szülő gyermekével ellátogat a körzeti gyermekorvoshoz, hogy megerősítést kapjon a tényleges fertőzésről és utasításokat az élősködők kiirtásáról.
- 3) A fertőzött tanuló csak a fertőzés kikezelése után, orvosi igazolás ellenében léphet újra a gyermekközösségbe.
- 4) Az iskolavezetés terjedelmes fertőzés esetében tájékoztatja valamennyi szülőt (az ellenőrzőbe írt értesítéssel), hogy az iskolában tetvek fordultak elő. A szülők tájékoztatva lesznek arról is, hogy az iskola pedagógusai a fertőzés megakadályozásának, továbbterjedésének érdekében (a regionális egészségügyi intézettel együttműködve és az elfogadott iskolai működési szabállyal összhangban) milyen intézkedéseket végeznek. Az iskola vezetése közreműködésre kéri a szülőket (folyamatosan ellenőrizték gyermekeik haját).

9. A SZÜLŐK ALAPVETŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

9.1 A SZÜLŐK JOGAI

1. A tanuló törvényes képviselőjének (továbbiakban: szülő) joga van tájékozódni (konzultálni) a tanuló viselkedéséről és előmeneteléről. Ennek egyik lehetősége a tanulók ellenőrző könyvcskéje.
2. Ha a szülőnek kétsége merül fel a tanuló értékelésének helyességéről a bizonyítványban, három napon belül, miután tájékozódott az érdemjegyről, írásban kérheti az iskola igazgatóját, hogy a tanuló bizottság előtt tegyen vizsgát.
3. A szülőnek az igazgató előzetes beleegyezése alapján joga van jelen lenni gyermeke komisszionális vizsgáján.
4. A szülőnek joga van az oktatással és neveléssel kapcsolatos szakmai tanácsot kérni bármely pedagógustól.
5. Szükség esetén a szülő kérvényezheti gyermeke felmentését a tanítás alól a törvénnyel összhangban és az iskolai rendtartás szabályainak megfelelően.
6. Valamennyi szülőnek joga van a szülői választmányba tagot választani illetve jelöltetni magát a tagságra és az iskolatanácsba.
7. A szülőnek joga van megismerni az iskola pedagógiai programját és rendtartását.
8. A szülőnek joga van kérni gyermeke számára, hogy az oktató nevelő tevékenység keretén belül tárgyilagos, többszemponútú aktuális ismeretekre tegyenek szert az iskolai törvény elvei alapján.
9. A szülőnek joga van a szakmai tanácsadás igénybevételéhez gyermeke oktatásában és nevelésében.

9.2 A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI

1. A szülőnek kötelessége gyermeke számára olyan feltételeket biztosítani, hogy iskolai kötelezettségeinek eleget tudjon tenni és az oktató-nevelő munkára zavartalanul fel tudjon készülni.
2. A szülőnek kötelessége betartani gyermeke iskolai tevékenységének feltételeit, melyeket az iskolai rendtartás szabályoz.
3. A szülőnek kötelessége bebiztosítani gyermeke társadalmi és kulturális háttérét, valamint tiszteletben tartani gyermeke sajátos nevelési igényeit.
4. A szülő kötelessége tájékoztatni az iskolát gyermeke egészségi állapotának változásairól, egészségügyi problémáiról és egyéb tényekről, melyek befolyásolhatják gyermeke iskolai tevékenységét.
5. A szülő köteles teljesíteni gyermeke kötelező iskolalátogatásának feltételeit, rendszeresen ellenőrizni gyermeke iskolalátogatását. A tanuló mulasztását a rendtartás szabályainak megfelelően igazolja.
6. Ha a tanuló nem vehet részt az iskolai oktatásban, a törvényes képviselője haladéktalanul (legkésőbb 24 órán belül) jelenti az osztályfőnöknek gyermeke mulasztásának okát.
7. A szülő köteles a gyermeke által okozott kárt teljes egészében téríteni.
8. A szülő teljes felelősséggel tartozik gyermekéért a tanítási időn kívül.

9.3 AZ ISKOLA ÉS A CSALÁD EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A tanuló törvényes képviselője a pedagógusokkal a fogadóórák alatt, illetve előre egyeztetett időpontokban léphet kapcsolatba.
2. Az iskolavezetés tagjaival a szülők a fogadóóra alatt értekezhetnek. A meghatározott időn kívül csak előzetes telefonos egyeztetés alapján köteles az iskolavezetés fogadni őket.
3. Az iskola folyamatosan tájékoztatja a szülőket gyermekük magaviseletéről és tanulmányi előmeneteléről. Az egyik eszköze ennek az ellenőrző. Az ellenőrzőbe csak a fontos közlemények kerülnek. **A beírás formájának átgondoltnak és tapintatosnak kell lennie.**
4. A pedagógus a szülőkkel nemcsak a gyermekeket érintő problémákat közli, hanem a visszajelzést ad a tanuló pozitív értékeléséről, dicséretéről.
5. **Az iskola a tanulók biztonsága, egészségének védelme és a drogok terjesztésének megakadályozása érdekében az iskola épületébe a szülőknek, idegen személyeknek a belépést csak a meghatározott időben, az iskolai rendtartás szabályainak megfelelően engedélyezi. E szabály alól az iskola igazgatósága adhat felmentést.**

9.4 SZÜLŐI SZÖVETSÉG

1. A szülői szövetség, mint polgári társulás az iskolát látogató tanulók törvényes képviselőiből tevődik össze. Együttműködik az oktatási intézménnyel, erkölcsileg támogatja.
2. A szülői szövetség feladata, hogy az iskolának anyagi segítséget nyújtson, bekapcsolódjon közmunkák végzésébe, törekedjen az iskolai légkör javítására, pénzügyi támogatást biztosítson az iskolai rendezvényekhez, egyéb szükséges feladatokat végezzen az iskola javára.
3. Segítse az iskola együttműködését a civil szervezetekkel, támogassa a pedagógusok erőfeszítését a diákok ismeretszerzésében. Segítsen a pedagógusoknak a tanulók fegyelemre való nevelésében. Különös gondossággal figyelje a tanulók helyes pályaválasztására való felkészítését.
4. Együttműködjön az iskolával a gyermekek és fiatalok káros hatásoktól való védelmében.


10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Házirend módosításait és kiegészítéseit az iskola igazgatója hagyja jóvá a pedagógiai tanáccsal való egyeztetés, a diáktanács a szülői szövetség és iskolatanács véleményezése alapján.
2. Kiegészítésére és megváltoztatására a pedagógusok tanácsa és a szülők szövetsége tehet javaslatot.
3. Az osztályfőnökök kötelesek a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni az Iskolai rendtartást (a tanulók az ismertetés után nyilvántartási ívben aláírásukkal igazolják e szabályzat tudomásul vételét).
4. Az Iskolai rendtartás megtekinthető az iskola bejáratánál elhelyezett faliújságon, az összes osztályteremben és az iskola honlapján.
5. Az Iskolai rendtartás az osztály- és tanulmányi kirándulásokon, valamint a természeti iskolákban, sítanfolyamon és az iskola által szervezett rendezvényeken is érvényes.

Az Iskolai rendtartás 2023. szeptember 4-én lép érvénybe, e nappal hatályát veszti a 2022. augusztus 31-én elfogadott iskolai rendtartás.

Nádszeg, 2023. augusztus 31.

Základná škola s materskou školou
s vyučovacím jazykom maďarským
Trstice č. 647
Alapiskola és Óvoda Nádszeg 647
IČO: 37 838 431


Mgr. Szarka Zsuzsanna
iskolaigazgató